

山口商工会議所 施設使用申請書

申込日 令和 年 月 日

山口商工会議所 御中

施設使用規定(別紙)を遵守することに同意し、下記の通り申請いたします。

申 請 者	[事業所・団体名]	[担当者名]	
	[代表者名] ㊟	(当日)連絡先:() -	
	[所在地] 〒 -		
	TEL:() -	FAX:() -	
使用日時	令和 年 月 日()	複数日利用	有・無
使用会場	使用時間	貸用 備品	(要・不要)マイク(本)
5階大ホール	時 分 ~ 時 分	(有料)	(要・不要)スクリーン
5階小ホール	時 分 ~ 時 分		(要・不要)プロジェクター
使用 目的		利用人数	物品展示・販売
		人	有・無
案内表示原稿 (時間)	(: ~ :)		
(使用料の納入) 使用日の1ヶ月前に請求書を送付いたしますので、施設使用1週間前までにお振込またはご持参ください。			

【記入について】 ○上記枠内にご記入ください。○記入・押印漏れがありますと受付いたしかねますので必ずご確認ください。○複数の日を希望される場合は使用日毎に申請してください。○準備・撤収作業がある場合は使用時間に含めてください。

会議所記載欄		使用施設	使用区分	使用時間	時間	使用料
◆ 精 算 内 訳 欄 ◆	5階大ホール	会場使用料	: ~ :		円	
		時間外使用料	: ~ :		円	
	5階小ホール	会場使用料	: ~ :		円	
		時間外使用料	: ~ :		円	
					円	
					円	
消費税					円	
合計(税込)					円	

事務局長	部長	課長	受付		会員 (No.)・特商・非会員
					入力 令和 年 月 日()
					入金 令和 年 月 日()