

山根良夫 行政書士事務所

mobile: 080-5231-7662
fax: 083-924-7226
e-mail: b2a5fu@bma.biglobe.ne.jp



山根良夫行政書士事務所

代 表: 山根 良夫

所 在 地: 山口市折本2丁目11-1

TEL & FAX: (083)924-7226

事業内容: 行政書士業務



ホームページ
QRコード

会員事業者に聞く

会議所活用事例

活用した講座 弥生会計講座

■市役所を退職後、自宅で開業

大学卒業後、65歳まで山口市役所に勤務し、43年間の行政経験を生かして、2021年7月1日に行政書士事務所を開業しました。行政書士は、土業の中で業務内容が最も広いと言われていいます。「暮らしに役立つもの」としては「遺言・相続・成年後見」「契約書作成」「自動車登録」「日本国籍取得」「土地活用」、「ビジネスに役立つもの」としては「外国人雇用関係」「法人関連手続・会計記帳」「許認可申請」「中小企業支援」「知的財産権の保護」などがあります。



受講しました。会計ソフトの導入を検討しようと思っていたところでしたので、タイミングもよかったですね。私自身、学生時代からずっと家計簿をつけていましたので、会計の基礎は身につけていたのかもしれませんが、「弥生会計」の導入に係る初期設定から決算書作成までの流れを、しっかり学ぶことが出来ました。

山口商工会議所では毎年7月に弥生会計の導入に関する「弥生会計講座」を開催、2月に「決算準備のための弥生会計講座」を開催しています。2月の講座では「決算伝票の入力処理方法」「固定資産・減価償却の入力」「決算書作成」「確定申告書・消費税申告書作成」「繰越処理方法」など、決算に必要な手順を学んでいただけます。

■今後の事業展開

建設キャリアアップシステム認定アドバイザーの資格を取得しましたので、今後は建設業許可申請や外国人出入国管理申請取次事務にも力を入れていきたいと考えています。もちろん、これまで通り、支援金や補助金のコンサルタントとして、中小企業支援にも努めてまいります。

創業してまだ1年ですが、中小企業の皆さまには多面的な支援が必要だと

いうことがよくわかりました。そこで、少しでも中小企業支援のお役に立てばと、新たに社会保険労務士の資格取得にチャレンジしています。

また、今年の6月にシルバー人材センターの理事長に就任し、月・木曜に同センターに出勤しています。

現在の営業時間は月・木曜を除いた平日の8:30～19:00ですが、事前にご予約いただければ、土・日・祝日、あるいは早朝、夜間でも対応可能ですので、ご相談ください。これからも、お客様の利益に貢献し、お客様を全力でサポートさせていただくために、親切・丁寧・安心をめざして全力を尽くしてまいります。

建設業の今とこれからをみんなで考える

建設キャリアアップシステム

建設業の能力向上にむけて

技能者一人ひとりの「技能」と「経験」をしっかりと「認め」「育てる」仕組みです

point 1 技能者の処遇改善

- カードをタッチしたモバイル端末で、就業履歴を登録。
- 登録履歴に基づき、能力や経験の証明を受ける。履歴の改善につなげます。

point 2 明確なキャリアパス

- 技能者の技能と経験、スキルレベルを明確に示す。
- 登録履歴に基づき、能力や経験の証明を受ける。履歴の改善につなげます。

point 3 施工能力の見える化

- 優秀な技能者を育てる事業者として施工能力の見える化。
- 仕事の実績を公開し、信頼を得る。
- 人財を育てる企業に評価される。

技能者を評価する仕組み

事業者の施工能力の見える化を促す仕組み

建設キャリアアップシステム