

山口商工会議所 職員募集のご案内

山口商工会議所では、地域経済の発展と活性化を目指し、まちづくりや中小企業支援など多岐にわたる活動を行っています。私たちと共に、地域に根ざした仕事を通じて、地元の魅力を高め、持続可能な社会の実現に貢献してくださる方を募集します。

◇職員募集要項◇

1. 求人事業所名

事業所名 山口商工会議所

所在地 <本所>

〒753-0086 山口県山口市中市町 1-10

<広域ビジネスサポートセンター>

〒754-0041 山口県山口市小郡令和 1-1-1

<https://www.yamacci.or.jp/>

就業場所 本所または、広域ビジネスサポートセンター

電話番号 083-925-2300

2. 仕事の内容・対象者等

募集職種：事務職（一般事務・経営支援・地域振興業務）

職務内容：会員サービス・各種検定に関する業務

中小企業の経営相談業務（金融・経営・税務・労務・創業など）

地域経済活性化のためのまちづくり・観光振興業務

商工業に関する情報収集・調査業務

共済制度の普及業務など

※上記について、様々な業務を定期的にジョブローテーションし、知識・経験を身に付けていただきます。

雇用形態：正規職員

募集人員：2名程度

採用時期：令和8年4月1日（予定）※早期採用する場合あり

学歴：高校卒業以上

年齢：35歳以下 ※例外事由3号-I：長期勤務による形成のため

3. 労働条件等

賃金：基本給 180,000 円～（職務経験・年齢を考慮して算定）

昇給・賞与：昇給（年1回）、賞与（年2回）

手 当：時間外手当、通勤手当、扶養手当、住居手当を支給条件に応じて支給

賃金形態：月給制

福利厚生：社会保険、労働保険

育児・介護制度、資格取得支援、研修制度、福利厚生サービスあり

休 暇：年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇など

就業時間：8時30分～17時（昼休憩12時～13時）

休 日 等：土・日・祝日。年末年始。

（イベント等で土日祝に勤務の場合あり）

ただし、土曜日は8週に1回2.5時間（9時30分～12時）出勤あり。

4. 応募方法

応募書類：履歴書（応募期日までに郵送願います）

締 切 日：令和7年11月28日（金）【必着】

送 付 先：〒753-0086 山口県山口市中市町1-10

山口商工会議所 総務課 宛

5. 選考方法

第1次選考：履歴書による書類選考

第2次選考：1次面接

実施日：令和7年12月14日（日）

第3次選考：作文、2次面接（第2次選考通過者のみ）

実施日：令和7年12月23日（火）

採 用 通 知：令和8年1月中旬予定

6. 備考

○合否に関わらず応募書類は返却いたしません。

○選考結果は、メールにて通知いたしますので、履歴書等に必ずメールアドレスの記載をお願いします。